

Scuola Paritaria Maestre Pie Venerini

Via G. Garibaldi, 109 - 00047 Marino (Rm)



Protocollo contenimento COVID –19

Procedura operativa gestione del rischio da coronavirus
nella ripresa delle attività didattiche

DATA: 4 settembre 2020

Documento unico formato da n. 26 pagine

Release n° 6	Presa visione	Firma
DL/PRESIDE	PATRIZIA MANONI	
RSPP	Ing. FLAVIA GALASSI	
MC	Dott. VINCENZO GALASSI	

2020

SOMMARIO

PREMESSA.....3

Redatto in collaborazione con Ing. Flavia Galassi

Tel. 335.8118899 - Fax. 0683391342 - email: flaviagalassi@gmail.com

COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA PROCEDURA	4
COMITATO DI COORDINAMENTO EMERGENZA.....	4
RUOLI E LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER LE MISURE DI INTERVENTO DEL PROTOCOLLO.....	4
INFORMAZIONE	5
MISURE VALIDE SEMPRE:.....	5
MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO	6
SENSIBILIZZAZIONE	6
MISURE ORGANIZZATIVE.....	8
MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI/ACCOMPAGNATORI:.....	9
MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA:.....	10
MODALITÀ DI INGRESSO DEI GENITORI E DEI VISITATORI ESTERNI FUORI DALLE OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI.....	11
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	12
GESTIONE DELLE CONSEGNE.....	12
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA	14
SPAZI E DISTANZIAMENTO	14
MERENDA E RICREAZIONI	15
USCITE	15
DOPOSCUOLA	16
PASTO A SCUOLA.....	16
LOCALE PER SINTOMATICI.....	17
MISURE IGIENICO SANITARIE	18
UTILIZZO DELLE MASCHERINE	18
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE	18
RIFIUTI.....	20
PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SOGGETTO SINTOMATICO	21
INDICAZIONI PER LA PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DI EVENTUALI CASI CONFERMATI COVID-19	25
AUTODICHIARAZIONE PER ACCESSO ALL'ISTITUTO	26

PREMESSA

Il presente documento rappresenta il recepimento da parte dell'Istituto Paritario delle "Linee guida per la pianificazione delle attività educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione.

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza. L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. È stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale. Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA PROCEDURA

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dai responsabili aziendali, dal RSPP, dal Medico competente e dall'RLS. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Nominativi e contatti telefonici dei componenti del Comitato di Coordinamento sono affissi nelle bacheche aziendali.

COMITATO DI COORDINAMENTO EMERGENZA

RUOLO	NOMINATIVO	CONTATTO	CONTATTO MAIL
LEGALE R./PRESIDE	Patrizia Manoni	3472537780	maestrepievenerini@gmail.com
RSPP	Ing. Flavia Galassi	3358118899	flaviagalassi@gmail.com
RLS	Patrizia Manoni	3472537780/	maestrepievenerini@gmail.com
	Morini Francesca	3343402870	
	Silvestrelli Melania	3477821386	
MEDICO COMPENTE	Dott. Vincenzo Galassi	337798220	Vincenzo.galassi@gmail.com

RUOLI E LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER LE MISURE DI INTERVENTO DEL PROTOCOLLO.

RUOLO	NOMINATIVO	CONTATTO
CONTROLLO TEMPERATURA CAMPIONE	Montefiori Elisabetta	3479266985
ACCOGLIENZA ALUNNI USCITA ALUNNI	Montefiori Elisabetta, insegnanti di classe presenti all'uscita	3479266985
RICEZIONE PACCHI- CONTROLLO CHIUSURA EDIFICI	Montefiori Elisabetta, Cervone Rossana, Manoni Patrizia	3479266985/3479267973/3472537780
ACCESSO FORNITORI E DITTE ESTERNE	Montefiori Elisabetta, Manoni Patrizia	3479266985/3472537780
MISURE PREVENZIONE ANTI CONTAGIO. PRIMO SOCCORSO	Manoni Patrizia, Morini Francesca, Silvestrelli Melania	3472537780/3343402870

INFORMAZIONE

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Datore di Lavoro ed il Preside **informano i lavoratori, i genitori, gli alunni e chiunque entri in Istituto**, circa le **precauzioni da rispettare secondo il presente "Protocollo d'Istituto per la prevenzione o limitazione della diffusione del SARS-COV-2 e della patologia correlata (COVID-19)"** e specialmente riguardo alla fondamentale igiene delle mani.

MISURE VALIDE SEMPRE:

1. Evitare contatti ravvicinati con soggetti affetti da infezioni respiratorie acute;
2. Evitare abbracci e strette di mano;
3. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. Lavarsi frequentemente le mani, specie dopo contatto diretto con persone o l'ambiente o gli oggetti in uso anche ad altre persone;
7. Utilizzare mascherina (adeguatamente sanificata in caso di mascherina riutilizzabile) a copertura di naso e bocca in ambienti chiusi e frequentati da altre persone al di fuori della propria abitazione;
8. Rispetto degli orari fissati per evitare assembramenti;
9. In ogni attività sociale mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da ogni altra persona;
10. Smaltimento sicuro dei rifiuti;
11. In caso di infezione respiratoria acuta che si verifichi negli ambienti dell'Istituto mettere in pratica l'etichetta respiratoria, indossare la mascherina e chiedere assistenza medica in presenza di stress respiratorio.
L'etichetta respiratoria consiste in:
 - a. coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
 - b. eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore chiuso di rifiuti;
 - c. praticare l'igiene delle mani subito dopo (con idoneo lavaggio con acqua e sapone detergente antibatterico o utilizzo di soluzione idroalcolica).

Inoltre, l'Istituto comunica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali o problemi respiratori, di non recarsi al pronto soccorso **ma** di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria **o il Numero Unico di Emergenza (NUE)**
 - di dover dichiarare tempestivamente, laddove sussistano, le condizioni di pericolo quali provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc., in cui i provvedimenti
-

dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

- Il Preside ricorda che la Regione Lazio ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19 il **Numero Verde 800 118 800, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00- 16:00 ed il Sabato dalle 09:00 – 12:00** che.

L'Istituto assicurerà:

- Pulizia e disinfezione quotidiana di tutte le superfici ed attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Sanificazione ambientale: pulizia frequente con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, facendo particolare attenzione alle aree comuni e all'aerazione frequente dei locali;

MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'azienda, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea.

Ad ogni figura coinvolta, lavoratore, genitore, alunno sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle presenti procedure e tale elemento, conservato dall'Istituto, varrà come avvenuta consegna dell'informativa.

Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si potrà procedere sia per via informatica con consegna tramite mail o WhatsApp e conferma di ricezione da parte dei soggetti coinvolti, che con sottoscrizione di modulo cartaceo.

Ove i soggetti coinvolti abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, prioritariamente con i medesimi strumenti informatici.

Il presente protocollo verrà trasmesso anche alle aziende appaltatrici ed ai fornitori al fine di rendere i lavoratori delle stesse edotti delle norme finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.

SENSIBILIZZAZIONE

Per rafforzare la sensibilizzazione e l'informazione di tutti i soggetti coinvolti saranno utilizzati promemoria visivi come poster, cartelli, volantini che insisteranno ad esempio sull'igiene delle mani, sul distanziamento sociale ed altre precauzioni, nonché sulla necessità di monitorare il proprio stato di salute.

Gli stessi strumenti saranno utilizzati per informare preliminarmente in modo adeguato della possibilità di essere sottoposti a screening della temperatura e di adottare misure di protezione ulteriori.

Messaggi e promemoria visivi possono anche essere diffusi attraverso i social media.

MISURE ORGANIZZATIVE

Si riportano di seguito le principali misure di contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, finalizzate a sostenere un modello per la riapertura della scuola compatibile con la tutela della salute dei singoli e della collettività. Tali misure potranno essere rimodulate in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Ogni individuo coinvolto tra genitori, studenti, docenti e personale tutto, dovrà essere informato sui contenuti del presente Protocollo e dovrà sottoscrivere giornalmente, autocertificando inoltre:

- l' assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle attività scolastiche e/o lavorative e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per tutti gli alunni minorenni sarà richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

All'interna dell'informativa verrà inoltre ricordata ai genitori la propria responsabilità nel verificare quotidianamente la temperatura dei propri figli prima di accompagnarli a scuola e che l'assenza di un valore superiore a 37,5°C costituisce condizione necessaria per tutti per accedere all'Istituto.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI/ACCOMPAGNATORI:

- Tutti gli studenti con età superiore ai 6 anni ed i genitori/accompagnatori, per poter accedere all'Istituto dovranno, essere dotati di proprie mascherine di tipo chirurgico (una indossata e una di ricambio da tenere in un sacchetto chiuso nello zaino);
 - Tutti gli alunni ed i genitori all'ingresso dell'Istituto dovranno disinfettarsi con apposito gel le mani o gli eventuali guanti indossati.
 - Nelle fasi di ingresso/uscita, assicurare il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - Un solo genitore può accompagnare il figlio fino alla porta d'ingresso della scuola
 - Attenersi agli orari indicati differenziati per classi:
 - Materna: ingresso consentito dalle 08:30 alle 09:00
 - Primaria:
 - 08:00 – 08:10 : 4° - 5°
 - 08:10 - 08:30 : 1° -2°- 3°
- * L'ingresso sarà comunque consentito per chi ne avesse esigenza a partire dalle 7:30 alle 8:00 come pre-scuola e gli alunni saranno invitati a raggiungere immediatamente la sala predisposta, dove dovranno rimanere in attesa fino all'entrata in aula del proprio gruppo. Personale addetto sarà presente per coadiuvare il corretto svolgimento delle attività;
- I bambini della materna verranno lasciati all'entrata dal genitore con l'autocertificazione firmata e condotti a piccoli gruppi dalla sala d'attesa all'aula d'appartenenza dove già sarà la maestra.
 - Per la scuola Primaria: i bambini entreranno con la mascherina e l'autocertificazione firmata e saliranno in classe distanziati ove li attenderà l'insegnante.
-

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA:

Si ribadisce l'importanza che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa;

Per gli alunni con età superiore ai 6 anni la temperatura corporea potrà essere rilevata a campione, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37.5 °C;

Il risultato della misurazione non verrà registrato né divulgato, se non al soggetto ed al genitore per i minorenni

Per effettuare il controllo della temperatura con termometro a infrarossi si deve:

- 1. Lasciare ambientare il dispositivo nel luogo di utilizzo (in genere sono sufficienti 15 minuti);*
- 2. I termometri a infrarossi sono sensibili a campi magnetici e umidità, ed è indispensabile che siano allontanati da telefoni cellulari;*
- 3. La persona controllata deve rimanere ferma per tutto il tempo necessario al rilievo della temperatura.*
- 4. Dopo essersi sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, il personale all'ingresso in Istituto dovrà procedere alla disinfezione delle mani con gel idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60%.*

Obbligo di igienizzare le mani immediatamente dopo l'ingresso e subito prima uscire dall'istituto

MODALITÀ DI INGRESSO DEI GENITORI E DEI VISITATORI ESTERNI FUORI DALLE OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

- Raccomandare ai genitori di prediligere, quando possibile, contatti a distanza ad esempio per mail o telefono, in modo da ridurre il tempo di permanenza in presenza ed allo scopo di evitare assembramenti all'esterno, dove in ogni caso i genitori dovranno rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
 - Indicare che si riceve **solo su appuntamento.**
 - **I genitori entrano uno alla volta**
 - I genitori devono permanere all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario e **sono obbligati a indossare per tutta la permanenza all'interno dell'Istituto dispositivi di protezione delle vie respiratorie;**
 - **I lavoratori della segreteria devono indossare mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali e** mantenere, ove possibile, un distanziamento interpersonale di almeno un metro. Devono, altresì, **adottare tutte le precauzioni igieniche,** in particolare per le mani, per le quali è raccomandato un lavaggio frequente con acqua e sapone o altri prodotti igienizzanti;
 - **Favorire sistemi di pagamento elettronici;**
 - Se il pagamento viene effettuato con POS portatile, l'operatore provvede **alla disinfezione delle mani e del POS al termine dell'operazione.**
 - Se **il pagamento avviene tramite contanti, si eviteranno contatti diretti:** il contante verrà lasciato dal cliente in un apposito contenitore messo a disposizione, l'operatore, una volta verificato il pagamento, consegnerà l'eventuale resto sempre attraverso un contenitore.
 - **Non è consentito per i genitori l'utilizzo dei bagni;**
 - È necessario segnalare agli addetti al primo soccorso eventuali soggetti che manifestino sintomi sospetti quali raffreddore, tosse o difficoltà respiratorie;
 - Effettuare la pulizia di tutte le superfici di contatto (tavoli, sedie, maniglie, etc. ...) con i prodotti igienizzanti messi a disposizione al termine di ciascun appuntamento;
 - È necessario lavarsi frequentemente le mani con il gel igienizzante messo a disposizione soprattutto quando si toccano materiali portati dall'utenza.
 - Fornire completa informazione sulle norme di comportamento dei genitori mediante esposizione di **cartellonistica all'ingresso** ed eventualmente anche sui siti internet e pagine social.
 - Chiunque acceda in Istituto potrà essere sottoposto a controllo della temperatura corporea. Qualora questa risultasse superiore a 37,5 non sarà consentito l'accesso presso i locali. Il soggetto dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
-

Le operazioni sopra elencate saranno effettuate dal personale designato all'accoglienza (vedi paragrafo Comitato di Coordinamento Emergenza) e avverranno nella portineria dell'istituto.

Al fine di garantire adeguate distanze tra le persone, nei casi di eventi e alto afflusso di persone l'Istituto ha l'obbligo di contingentare l'accesso per le operazioni di misurazione temperatura e per garantire la distanza sociale prevista, il cui numero massimo di persone che possono essere presenti nell'atrio è indicato nel cartello affisso all'ingresso (deve essere identificato considerando che le persone presenti devono poter mantenere agevolmente la distanza di 1 metro tra di loro). Sarà cura dell'addetto/a alle operazioni di ingresso (vedi paragrafo Comitato di Coordinamento Emergenza) verificare che tale limite di affollamento venga rispettato.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Tutti i fornitori che debbano accedere ai luoghi di lavoro devono essere dotati di idonei DPI (almeno mascherina), e dovranno rispettare tutte le istruzioni, dettate per i fornitori, anche tramite invito, possibilmente preventivamente via mail, di informativa aziendale sulle azioni di contenimento COVID- 19.
- Per chiunque acceda inoltre sarà possibile preliminarmente verificare la temperatura corporea;
- Appena superato l'ingresso, tutti dovranno igienizzarsi le mani con proprio gel o con quello che dovrà essere e posizionato all'ingresso;
- Programmare lo svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione, pulizie straordinarie, manutenzione mezzi di estinzione, etc. nei giorni di chiusura dell'attività scolastica;
- Ove il punto precedente, per specifiche necessità non possa concretizzarsi in alcuni casi, il responsabile di sede dovrà individuare i percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con gli studenti. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni.
- Le aziende appaltatrici devono segnalare immediatamente alla committenza casi di positività e mettersi a disposizione delle autorità sanitarie;

GESTIONE DELLE CONSEGNE

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure:

- Autorizzare l'accesso di **un solo trasportatore/fornitore/visitatore** per volta;
 - Tutti i materiali in consegna sono di regola lasciati all'ingresso. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro. Vedere paragrafo successivo sulle procedure di consegna
-

- ove possibile, **la regola principale deve essere che gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi** ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
 - **divieto di interazione con personale esterno**, se non per lo **strettissimo necessario alle operazioni** di coordinamento e nel **pieno rispetto delle distanze** di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere **superiori al metro**;
 - Si dispone il lavaggio delle mani da parte del personale aziendale con soluzioni idroalcoliche prima di indossare mascherina e subito dopo il loro disuso
-

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

SPAZI E DISTANZIAMENTO

- Per la fascia di età 0 – 6 anni il distanziamento è da intendersi come **distanziamento tra gruppi/sezioni e non come distanziamento individuale**
 - Verranno quindi organizzati **gruppi stabili** di bambini/e iscritti, ciascuno con i medesimi educatori e insegnanti stabili di riferimento, in uno spazio fisico stabile
 - Sarà possibile, in base agli ambienti disponibili, alla loro organizzazione e alla dimensione dei gruppi/sezioni, progettare e programmare **esperienze e attività in altri spazi**, organizzando per questo rotazioni tra gruppi/sezioni purché sia evitata la possibilità di *mixing* dei gruppi/sezioni e previa disinfezione dei locali.
 - E' possibile che i **gruppi/sezione adulto-bambini occupino lo stesso ambiente, purché sia sufficientemente ampio da garantire un'adeguata distanza sia statica che dinamica**; è tuttavia necessario mantenere separati i gruppi.
 - **Materiali e giocattoli** saranno ad uso esclusivo di ciascun gruppo/sezione e/o sanificati prima del passaggio da un gruppo/sezione all'altro.
 - **Nelle aule**, a partire dalla fascia > 6° anni, sarà garantito a tutti gli studenti uno spazio individuale del banco tale che sia garantita:
 - Una distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali
 - 60 cm negli spazi di passaggioIn ogni caso, la distanza interpersonale tra il docente e il banco, o i banchi, prossimi alla cattedra dovrà essere di almeno 2 metri.
 - Il rispetto delle distanze nelle aree di passaggio saranno garantite tramite:
 - Obbligo mascherine
 - movimento a rotazione
 - I banchi saranno assegnati ad inizio anno e a meno di specifiche esigenze saranno mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico. Laddove il docente rilevasse la necessità di modificare tale assegnazione, lo spostamento non potrà mai avvenire senza preliminarmente sanificazione della postazione.
 - **Limitare o se possibile eliminare il contatto diretto con strumenti comuni quali la LIM da parte degli studenti**, se non previa igienizzazione delle mani
 - **È vietato scambiarsi il materiale didattico**, quindi ogni alunno dovrà essere dotato di materiale di riserva da lasciare a disposizione in aula in contenitore chiuso personale;
 - È previsto che gli alunni restino in un'aula di riferimento e siano i docenti a spostarsi nei cambi orario.
-

- **Nei percorsi comuni (es. scale, corridoi, ecc.)** sarà necessario non sostare e mantenere sempre la destra ;
- **Compatibilmente con la didattica e le condizioni atmosferiche verrà rafforzata la didattica svolta negli spazi esterni dell'Istituto che saranno opportunamente attrezzati con questo obiettivo.**
- **Educazione fisica:** per le attività sportive di gruppo dovranno essere applicate le misure di cui agli indirizzi specifici per le singole discipline sportive. La mascherina, per favorire la respirazione durante l'attività fisica potrà essere garantita rispettando i 2 metri di distanza.
- **Il locale della palestra :** la palestra verrà utilizzata giornalmente da una sola classe per le attività di educazione motoria e canto.

MERENDA E RICREAZIONI

- **È vietato lo scambio di merende, borracce ed oggetti personali.**
- Gli spostamenti durante le ricreazioni verranno eseguiti utilizzando le stesse modalità di evacuazione e saranno regolamentati con orario differenziato.
- Per la ricreazione ogni ordine di scuola avrà un'uscita, preferibilmente coincidente con il percorso di ingresso, ed uno spazio dedicati:
 - Materna: esce direttamente dalla porta esterna della propria aula
 - Primaria: uscita lato palestra

USCITE

- Tutte le classi escono dallo stesso percorso dell'ingresso nei seguenti orari:
 - Primaria:
 - lun/merc/ven : classi 4°-5° ore 13:20
ore 14:30 con il pranzo e la ricreazione
ore 16:20 con il doposcuola
classi 1° - 2° - 3° ore 13:30
ore 14:30 con il pranzo e la ricreazione
ore 16:30 con il doposcuola
 - mart/gio: classi 1° ore 15:50
classi 2° - 3° ore 15:55
classi 4° e 5° ore 16:00
 - Materna:
 - Fino al 30/09/2020 : 3 anni, ore 12:50
4 – 5 anni, ore 13:00

- Dal 01/10/2020: 3 anni, ore 12:50 con o senza pranzo

ore 14:20/15:40 con pranzo

4- 5 anni, ore 13:00 con o senza pranzo

Ore 14:20/15:50 con pranzo

- È fatto divieto assoluto di sostare nell'atrio dopo l'uscita degli alunni.
- Gli alunni che dovranno attendere eventuali genitori in ritardo all'uscita o l'inizio delle attività pomeridiane, saranno sorvegliati da personale dell'Istituto in aree definite di ogni edificio;

DOPOSCUOLA

Gli alunni che si fermeranno per il doposcuola avranno aule dedicate, suddivise in aree per fasce omogenee di età.

Per il pasto a scuola utilizzeranno il refettorio scolastico rispettando le regole indicate al paragrafo successivo

PASTO A SCUOLA

MATERNA:

- I bambini che si fermeranno a mangiare a scuola saranno divisi per età in tavoli diversi e distanziati secondo regola.
- I bambini non potranno mai servirsi da soli ma dovranno sempre attendere intervento da parte degli operatori

Primaria:

- I bambini saranno divisi in due turni: ore 12:50 classi 1°-2°-5°
ore 13:30 classi 3°-4°
 - I bambini mangeranno in tavoli diversi divisi per classi e distanziati secondo regola, sia nei giorni di rientro che nei giorni del doposcuola
 - Ad ogni cambio turno sarà garantita completa igienizzazione dei locali
 - I bambini non potranno mai servirsi da soli ma dovranno sempre attendere intervento da parte degli operatori
-

LOCALE PER SINTOMATICI

- È stato previsto al secondo piano della scuola Primaria e all'ingresso dell'asilo degli ambiente dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo del genitore secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
-

MISURE IGIENICO SANITARIE

UTILIZZO DELLE MASCHERINE

- Per tutti gli allievi della scuola primaria è obbligatorio l'uso della mascherina a protezione delle vie aeree fino al raggiungimento del proprio banco. La mascherina potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.
- Per i docenti, nel rispetto delle misure di prevenzione sopra riportate, la mascherina può essere tolta durante l'attività didattica alla cattedra e alla lavagna, mentre è obbligatoria per tutti gli spostamenti fuori dall'aula, in particolare quando non è possibile il mantenimento della distanza interpersonale.
- In ogni caso, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio per i docenti e tutti i compagni di classe (anche quando sono seduti al banco) in presenza di studenti con condizioni patologiche di immunodepressione certificata (tali condizioni andranno successivamente specificate).
- Può essere utile ridurre al minimo eventuali situazioni nelle quali la mascherina può essere abbassata, per esempio disponendo che durante la ricreazione l'eventuale merenda debba essere consumata rimanendo al banco, prima di uscire dall'aula. Questo proposito si può suggerire di prolungare la durata della ricreazione.

ULTERIORI DPI

- L'utilizzo dei guanti monouso è indicato solo in particolari circostanze quale può essere la cura igienica dei bambini.
 - Durante il pasto e il cambio sarà indossata anche la visiera come dispositivo di protezione integrativo della mascherina.
 - Le visiere NON sostituiscono le mascherine, eventualmente le integrano quando l'adulto debba avvicinare il viso alla bocca del bambino.
 - Le mascherine "trasparenti" che lasciano vedere la bocca di chi le indossa, se certificate, possono essere utilizzate.
-

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

- In via preliminare l'Istituto assicurerà una pulizia approfondita, dei locali destinati all'effettuazione delle attività scolastiche, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
 - La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
 - ogni docente provveda a pulire e disinfettare la cattedra e altri oggetti ad uso promiscuo (es: cancellino) prima di consegnare la classe al docente successivo.
 - Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì essere assicurate, al termine di ogni sessione didattica (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati;
 - Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, agli accessi, ai servizi igienici, alla palestra ed in ogni aula per permettere l'igiene frequente delle mani.
-

RIFIUTI

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori a pedale con almeno 2 sacchetti.

È raccomandato:

- Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore. Inserirlo all'interno di un sacco più grande
 - Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
 - Utilizzare legacci o nastro adesivo
 - Indossare guanti monouso durante l'operazione
 - Smaltirli nel secco indifferenziato
 - Pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;
 - inserire un nuovo sacchetto pulito all'interno del cestino;
 - il sacco più grande dovrà essere chiuso quando ancora non sarà completamente pieno e trasportato fino al cassonetto apposito.
-

PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SOGGETTO SINTOMATICO

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al. , 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
-

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
-

NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al primo paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al primo paragrafo
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
-

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

INDICAZIONI PER LA PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DI **EVENTUALI** CASI CONFERMATI COVID-19

In stanze e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020. Per ottenere questo, l'Istituto invia all'impresa di pulizie una richiesta di intervento in base al modello allegato.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

Scrivanie, Porte, Sedie, Muri, Schermi, Finestre, Tavoli, Maniglie, Tastiere, Telecomandi, Pulsantieri, Interruttori, Telefoni, Tutte le altre superfici esposte

AUTODICHIARAZIONE PER ACCESSO ALL'ISTITUTO

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....
