



Scuola Primaria Paritaria Maestre Pie Venerini

Società cooperativa sociale a.r.l. O.N.L.U.S.

Allegato 1

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

La presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali.

Indice

1.	Identità e dati di contatto del Titolare	1
2.	Finalità e base giuridica del trattamento	1
3.	Modalità del trattamento dei dati	2
4.	Destinatari dei dati personali e diffusione	2
5.	Luogo di trattamento	2
6.	Trasferimento dati a Paesi Terzi	2
7.	Periodo di conservazione dei dati	2
8.	Diritti dell'Interessato	3
9.	Comunicazione e conferimento di dati	3
10.	per ricevuta comunicazione e manifestazione del consenso (artt. 6, 7 e 9 Regolamento UE 2016/679)	4

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Paritaria Maestre Pie Venerini Soc. Coop. Soc. a.r.l. ONLUS (di seguito "SP.MPV"), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via G. Garibaldi, 109- 00047 Marino (RM) e-mail: privacy.mpvmarino@gmail.com ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti in sede di instaurazione di un rapporto con SP.MPV, riguardanti i componenti della Vostra famiglia, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

È possibile contattare il titolare del trattamento ovvero conoscere la lista completa dei responsabili del trattamento designati scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.mpvmarino@gmail.com

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà finalizzato allo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, precontrattuali e burocratici, ed in particolare: gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico; gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione; gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare); gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico; partecipazione a tutte le attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto formativo; l'esecuzione degli obblighi contrattuali di cui è parte l'alunno e la famiglia e per l'aggiornamento degli archivi anagrafici
- adempimenti contabili e fiscali: la tenuta della contabilità generale, per le fatturazioni, per la gestione dei crediti, per gli obblighi civilistici e fiscali previsti dalla legge;
- adempimento a prescrizioni normative nazionali e comunitarie: il trattamento dei Suoi Dati Personali per adempiere a prescrizioni normative (ad esempio, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa antiriciclaggio, fiscale, anticorruzione, di prevenzione delle frodi nei servizi di pagamento o per adempiere a disposizioni o richieste delle autorità di vigilanza e di controllo);
- se necessario, in sede giudiziaria;
- se necessario per la pubblicazione, sul portale online, sulla pagina facebook, instagram della propria Scuola e della Congregazione Maestre Pie Venerini, di immagini e/o fotografie e/o video di riprese ad eventi e/o gite scolastiche a cui ha partecipato il minore;
- comunicazione, ove necessario, di dati particolari con riferimento ad allergie e intolleranze del minore per usufruire della Mensa scolastica.

Il conferimento di dati personali comuni e particolari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività previste dai trattamenti di cui:

- alla lettera A., in quanto finalizzata per eseguire gli obblighi derivanti da rapporti negoziali in essere fra le parti o per adempiere, anche prima della definitiva conclusione degli accordi contrattuali, a specifiche richieste dell'alunno;
- alle lettere B e C per adempiere ad obblighi di legge;
- alla lettera D per il legittimo interesse di SP.MPV;
- alla lettera D e E con il consenso, facoltativo e revocabile in qualsiasi momento, prestato dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Il rifiuto di conferire i dati, di cui al punto A., tuttavia, comporterà l'impossibilità di concludere contratti ed instaurare rapporti con la scrivente.



Scuola Primaria Paritaria Maestre Pie Venerini

Società cooperativa sociale a.r.l. O.N.L.U.S.

Inoltre, il rifiuto di conferire i dati, ed il mancato consenso al trattamento degli stessi per le finalità di cui al punto D., comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio Mensa.

Non utilizzeremo i dati personali per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso.

3. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e/o mediante elaborazioni manuali per il tempo necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti. Detto trattamento comprenderà - nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - le operazioni strettamente necessarie allo scopo.

Inoltre, è bene evidenziare che i Suoi dati personali non saranno soggetti a profilazione, né sottoposti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

4. Destinatari dei dati personali e diffusione

Nell'ambito delle indicate finalità i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento, quali:

- le altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione;
- gli enti pubblici per gli adempimenti di legge;
- i soggetti ai quali tali dati potranno essere a tal fine comunicati per adempiere a obblighi di legge, regolamenti o disposizioni comunitarie;
- a soggetti e società terze, ove necessario per il perseguimento delle finalità indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, quali consulenti legali e di settore, società di recupero del credito e consulenza contrattuale, società terze di fornitura e assistenza tecnica ed informatica, impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte.

I dati potranno, altresì, essere trattati per conto del Titolare, da soggetti designati come responsabili esterni del trattamento, quali:

- aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e progetti scuola-lavoro, e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
- aziende che si occupano della gestione della mensa scolastica.

In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Le imprese terze saranno designate quali responsabili del trattamento ovvero opereranno in qualità di titolare autonomo del trattamento.

Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Per i soggetti indicati sopra viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di frequenti aggiornamenti e revisioni.

Sarà possibile conoscere la lista completa dei responsabili del trattamento designati scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica privacy.mpvmarino@gmail.com

5. Luogo di Trattamento

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede dell'Istituzione Scolastica e sede dei Responsabili del trattamento (designati da SP.MPV ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679) e sono curati solo da personale tecnico o amministrativo, a tal fine espressamente incaricato ed istruito, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03, così come modificato dal d.lgs. 101/18.

6. Trasferimento dati a Paesi Terzi

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni di natura tecnica e/o operativa, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento, secondo le modalità fissate nelle norme vincolanti ai sensi dell'art. 47 del RGPD.

L'elenco aggiornato dei destinatari dei trasferimenti di dati stabiliti in Paesi non appartenenti all'Unione europea potrà essere richiesto dai destinatari contattando il titolare del trattamento attraverso i canali indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali forniti in riferimento al punto 2, lettere A., B. e C., saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relativi al rapporto instaurato e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizione fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento, ovvero, 10 anni per come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

I dati trattati al punto 2 lettera D., saranno conservati per l'intera durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.



Scuola Primaria Paritaria Maestre Pie Venerini

Società cooperativa sociale a.r.l. O.N.L.U.S.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Si fa presente che anche ai fini della normativa in materia di antiriciclaggio i dati, relativi alle prestazioni rientranti nella predetta disciplina legislativa, verranno, in quanto previsto per Legge, conservati per dieci anni dall'ultimazione della prestazione. L'opposizione al trattamento può essere avanzata dall'Interessato in conformità a quanto previsto al punto 8 della presente informativa.

8. Diritti dell'Interessato

Chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno (ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679) potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati.

- a. Revoca del consenso: L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- b. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- c. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- d. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare;
- e. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano;
- f. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta mediante i canali di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

9. Comunicazione e conferimento di dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per SP.MPV di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, connessi al rapporto con l'organizzazione e previsti al punto 2.



Scuola Primaria Paritaria Maestre Pie Venerini

Società cooperativa sociale a.r.l. O.N.L.U.S.

Per ricevuta comunicazione

Il sottoscritto _____, nato a _____ Prov. (____),

il _____, residente a _____ (____), indirizzo: _____,

in qualità di soggetto esercitante la esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno/a

_____ nato a _____ (____) il _____,

dichiara

di aver letto attentamente e compreso il contenuto della presente informativa, nonché di averne ricevuto copia, autorizzo a norma degli artt. 6, 7 e 9 del Regolamento UE, n. 2016/679, la Scuola Paritaria Maestre Pie Venerini Soc. Coop. Soc. a.r.l. ONLUS, in persona del legale rappresentante *pro tempore* con sede in Via G. Garibaldi, 109 – 00047 Marino (RM), e-mail: privacy.mpvmarino@gmail.com, al trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari, per le finalità indicate al punto 2 della presente informativa. Tale consenso vale fino a revoca scritta da far pervenire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ai recapiti indicati al punto 1 della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma

Manifestazione del consenso (artt. 6, 7 e 9 Regolamento UE 2016/679)

[barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata]

- Consente la pubblicazione sul sito Internet, sulla pagina facebook, su Instagram, YouTube, Twitter della Scuola Paritaria Maestre Pie Venerini Soc. Coop. Soc. a.r.l. ONLUS, Via G. Garibaldi, 109 – 00047 Marino (RM) e della Congregazione Maestre Pie Venerini, di riprese video o di immagini fotografiche raccolte durante gite scolastiche e altre attività didattiche, sportive a cui ha partecipato il minore di cui è esercente la responsabilità genitoriale?

Consento

Non consenso

- Consente il trattamento per la pubblicazione su dvd-cdrom di riprese video o di immagini fotografiche raccolte durante gite scolastiche e altre attività didattiche, sportive a cui ha partecipato il minore di cui è esercente la responsabilità genitoriale?

Consento

Non consenso

- Consente il trattamento per la pubblicazione su per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, gite scolastiche, recite, attività sportive

Consento

Non consenso

- Consente la comunicazione, ove necessario, di dati particolari con riferimento ad allergie e intolleranze del minore, di cui è esercente la responsabilità genitoriale, per usufruire della Mensa scolastica?

Consento

Non consenso

- Consente il trattamento dei Suoi dati personali e del minore di cui esercita la responsabilità genitoriale, identificativi relativi al Trattamento di categorie particolari di dati personali, ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in relazione all'origine razziale o etnica?

Consento

Non consenso

* Si allega documento d'identità degli esercenti la potestà genitoriale

Luogo e data _____

Firma